



مؤسسة بسمة للثقافة والفنون
BASMA FOR CULTURE & ARTS

التقرير الإداري والمالي السنوي

من يناير إلى ديسمبر 2005



تليفون: 00 972 (8) 2824908
فاكس: 00 972 (8) 2834677
بريد إلكتروني: basma_gaza@hotmail.com
فلسطين، غزة شارع الخرطوم St. فلسطين، غزة شارع الخرطوم
بجوار وزارة الاسكان Near Housing Ministry

**" جسدت مؤسسة بسمة للثقافة والفنون الظاهرة المسرحية الثقافية الفنية في ق طام
غزة تاريخاً وإبداعاً وتطبيقاً وخلق قاعدة تتسم بالقدرة على الاستمرار والتشعب ،
وتوسيع رقعة القاعدة لتحقيق حركة ثقافية متنافسة "**

يطيب لنا أن نقدم التقرير السنوي لمؤسسة بسمة للثقافة والفنون بغزة والذي يعتبر حصيلة الجهود، والنشاطات التي قامت بها المؤسسة خلال عام 2005. وقد حرصت المؤسسة من خلال نشاطاتها، ووحداتها المتخصصة على القيام بالمهام المختلفة المناطة بها لتحقيق أهدافها العملية الرامية إلى تطوير الحركة الثقافية الفنية على المستوى الوطني، وضمن إستراتيجية تنفيذية واضحة المعالم.

وإننا إذ نضع هذا التقرير بين يدي السادة المهتمين، والمتابعين لنشاطات وإنجازات المؤسسة لنتوجه بالشكر إلى جميع المؤسسات والكوادر البشرية بأسمى آيات الولاء والعرفان لرعايتها، ودعمها المتواصل لهذه المؤسسة والشكر والتقدير إلى جميع المسؤولين والمشاركين في نشاطات المؤسسة على دعمهم ومساهماتهم القيمة لتحقيق الأهداف المرجوة.

هذا وقد عملت مؤسسة بسمة للثقافة والفنون خلال هذا العام بالتمازج بين أنشطتها فقد انفردت كمؤسسة ثقافية فنية بأن تطبق العديد من النشاطات والبرامج الثقافية والفنية المختلفة، ولم تقتصر جهودها على التنوع فقط بل وعلى الكيف في تنفيذ هذه البرامج.

وترى المؤسسة بأنها قد أثرت على التنمية الثقافية في قطاع غزة بالنسبة لعدد المستنفدين من برامجها الثقافية والفنية.

الفصل الأول:

مؤسسة بسمة للثقافة والفنون

عن المؤسسة :

مفتاح:

المجتمع الفلسطيني مجتمع شاب، تميّز بترائه وتاريخه، كما تميّز بحاضرته، وعليه أن يتميّز بمستقبله ... لذا فإن حاجة مجتمعنا لمؤسسات بناءة حاجة تفوق حاجة أي شعب آخر.

فهو بحاجة لثقافة تحقق وجوده، لفن جاد ملتزم وصادق ... لمزيد من المعرفة والتوعية في عالم حرية الإبداع ... هو بحاجة للوحة فنية متقنة في متحف يكاد أن يكون خالياً.

التزاماً بقضايا المجتمع، وسعيًا لسد حاجاته ... من رحم الإيمان بالدور الكبير للثقافة والفنون في تشكيل المعرفة والوعي، في التربية وسمو الأخلاق، وفي التنمية والتطور المجتمعي ... وتطلعاً لغدٍ بعين أمل وتفاؤل وسط كل التحديات والصعوبات ... ولدت بسمة للثقافة والفنون ... ولدت لترسم بسمة وتحقق أمل ...

ولدت بسمة على سرير الإيمان بالنهج العلمي الديمقراطي، كانت انطلاقة مؤسسة بسمة للثقافة والفنون، مسلحة بقناعة حتمية التعاون نحو مستقبل ثقافي فني مشرق بجهود مجموعة من الشباب الموهوب، ذو الانتماء الصادق. البعيد عن العشوائية والتخبط، متطلعة لتنمية ثقافية فنية مبنية على أساس حر ديمقراطي.

النشأة والهوية:

نشأت المؤسسة بجهود ذاتية لمجموعة من الغيورين على الثقافة والفن، الطامحين للرقى والتقدم، وحصلت على التراخيص اللازمة، كمؤسسة غير ربحية، في فبراير 1995، وقد تأسست في أكتوبر 1994، تعنى بالتطور الثقافي الفني، تسعى لخلق جمهور واعٍ، متذوقاً للإبداعات.

رسالة المؤسسة:

مؤسسة بسمة هي مؤسسة ثقافية تربوية اجتماعية فنية مستقلة تضم في صفوفها الشباب والشابات الذين ينخرطون في العمل بنشاط من أجل تحقيق أهدافها وغاياتها، تناضل من أجل إنجاز مهام الثقافة الفلسطينية وتجسيد الديمقراطية والعدالة والمساواة.

أهداف ومهام المؤسسة:

وضعت بسملة للثقافة والفنون نصب أعينها، ومن منطلق روح التعاون والمشاركة مع المؤسسات الشبيهة – أهلية ورسمية، محلية ودولية، العمل بجد والتزام على تحقيق مجموعة من الأهداف تتلخص في:

أولاً: تفعيل الحركة المسرحية: لما للمسرح من دور فعال في عملية البناء والتغيير والتطور الاجتماعي، وذلك بالعمل على:

- إنتاج مسرح جاد ملتزم، يحترم عقلية الجمهور، ويخدم القضايا الوطنية والاجتماعية، وينهض بالذوق الفني العام.
- تخصيص جزء هام من العمل المسرحي للطفل، يهتم بمشاكله الاجتماعية والنفسية والثقافية والترفيهية.
- اكتشاف المواهب المسرحية، والاهتمام بها وصقلها وتدريبها، وإتاحة الفرص أمامهم للإبداع والانطلاق.
- فتح قنوات اتصال وعلاقات مع مسرحيين عرب وغيرهم، والتواصل مع الفعاليات المسرحية المحلية والعربية والدولية ، ومع مؤسسات ذات العلاقة بالفن المسرحي .
- إنشاء فرقة مسرحية على مستوى الاحتراف تحمل أسم المؤسسة.

ثانياً: المساهمة في تفعيل الاهتمام بالثقافة والفكر داخل المجتمع الفلسطيني من خلال ندوات وورشات عمل ، لإثارة الحوارات والنقاشات حول القضايا الفكرية والمشاكل الاجتماعية والنفسية وغيرها .

ثالثاً: الاهتمام بالتراث والموروث الثقافي والحضاري للمجتمع الفلسطيني ، مما يمكن من خلق واقع متحضر على أرضية صلبة ، ونسج علاقة سوية بين الإنسان والمعرفة يبشر بمستقبل مشرق يواكب المعطيات العالمية المعاصرة .

رابعاً : الاهتمام بالموسيقى والفن الشعبي.

خامساً: الاهتمام بالطفل والمرأة ، تسعى مؤسسة بسملة جاهدة ومن منطلق إحساسها بالمسؤولية الكاملة تجاه الطفل الفلسطيني الذي يعتبر الركيزة الأساسية في المجتمع الفلسطيني إلى تفعيل دور المرأة الفلسطينية وتعزيز مكانة الطفل والحفاظ على حقه ضمن القوانين الدولية وأسوة بأطفال العالم.

المسرح:

لمؤسسة بسمة نشاطاً مسرحياً ملحوظاً، بل الأبرز بين النشاطات الأخرى للمؤسسة، ومن أهم إنجازات بسمة المسرحية:

- تشكيل فرقة مسرحية خاصة بالمؤسسة، قدمت عدداً من العروض المسرحية الهادفة.
- إنشاء مسرح دمي ذو أهداف تربوية تعليمية ترفيهية للأطفال، قدم عدداً من العروض الناجحة التي لاقت ترحيباً وإقبالاً واسعاً لدى الأطفال.
- شرف تأسيس مسرح جوال منذ العام 2000 يصل الأطفال في أماكنهم في المخيمات والمناطق النائية.

فيديو:

لم تهمل مؤسسة بسمة الدراما المصوّرة في خضم تركيزها على العمل المسرحي، لما لهذا الجانب من أهمية ومتعة ومكانه عند الجماهير، وقد سجّلت المؤسسة في هذا المجال مجموعة من الإنجازات والأهداف، كان آخرها فتح برنامج جديد بالمؤسسة (سينما الأطفال المتنقلة) بنهاية العام 2005م.

موسيقى وفن شعبي:

أولت مؤسسة بسمة اهتماماً خاصاً بالموسيقى - غذاء الروح - وبالفن الشعبي، وقد سجّلت نشاطاً لا بأس به في هذا المجال منه:

- تشكيل فرقة للفنون الشعبية، انطلقت في أوائل 1995 وقدمت العديد من العروض والرقصات الشعبية، وشاركت في العديد من المهرجانات المحلية واحتفالات تأسيس المؤسسة.
- تنظيم عدد من الدورات في الموسيقى للهواة.
- تشكيل فرقة مسرح الورشة الفلسطيني من مجموعة من الموسيقيين والمغنيين، تخصصت في أداء دياالوجات غنائية تروي قصصاً تراثية فلسطينية.

ثقافة

عندما قامت مؤسسة بسمة كمؤسسة تعنى بالثقافة والفنون، وتعمل جاهدة على تنمية وتطوير القدرات، وتوسيع المدارك والوعي ونشر الثقافة، وتفعيل النقاشات والحوارات البناءة - لم تكن تستهدف العاملين والمتطوعين داخلها فحسب، بل الجمهور الفلسطيني عامّةً.

لذا ... نشطت المؤسسة في هذا المجال ، ونقّدت عدّة برامج ثقافية عامة ، منها ما نفذتها وحدها بجهودها الخاصة ، وورشات العمل والندوات الثقافية، ومنها ما تم التعاون مع جهات أخرى لتنفيذها.

ستعمل مؤسسة بسمة لتسخير إمكانياتها وإشراك المؤسسات كفريق عمل متكامل لتحقيق طموحاتها وتطلعاتها المستقبلية من خلال :

- ترسيخ المؤسسة كمؤسسة تعنى بالعمل المسرحي والثقافي والفني.
- تفعيل مسرح الجوال وسينما الأطفال المتنقلة.
- مسرحة بعض من المناهج التعليمية الخاصة بالأطفال.
- إنشاء وحدة كاملة لإنتاج أفلام الرسوم المتحركة **Animation**
- العمل على ترسيخ منهج مسرحي فلسطيني وتأسيس فرقة محترفة ترقى لمستوى الوطن.
- بناء مركز ثقافية يحتوي على قاعة مسرح.

منهجية عمل المؤسسة والجهات المستفيدة:

عملت المؤسسة برؤية جديدة بناءً على تراكمات الخبرات الفنية الإدارية في السنوات السابقة فعملت على مبدأ البرامج والمشاريع الثقافية الموجهة بناءً على التخطيط بالسيناريوهات لتتلخص منهجية عمل المؤسسة بالخطوات التالية:

- توفير الخدمات الفنية والثقافية والاستشارية من خلال الوحدات المتخصصة في مجالات الثقافة والفنون.
- التنسيق بين المصادر في المؤسسات المختلفة من خلال لجان تنسيق حسب الاتجاهات المختلفة.
- تحديد النشاطات ذات الأولوية، ومتابعتها ضمن خطط قصيرة ومتوسطة وطويلة الأمد، بناءً على سياسة وإستراتيجية وطنية ثقافية.
- تحديد المشاريع التي يجب تنفيذها ضمن كل نشاط تقوم بها المؤسسة لتنفيذ المهام الموكلة إليه.
- التعاون مع الجمعيات المحلية، والدولية من اجل تنفيذ المشاريع المختلفة في القطاع الثقافي والفني والاجتماعي والسياسي.
- إعداد ومتابعة تنفيذ المعايير، والإجراءات الموحدة التي تحددها المؤسسة على المستوى الوطني، من خلال استخدام القنوات الملائمة.
- المشاركة في تطوير وتنمية الإمكانيات البشرية بالتعاون مع المؤسسات الوطنية المختصة.

- تم التعديل الإداري المناسب للمؤسسة بما يتلاءم مع نشاطاتها وبرامجها السنوية من جهة ومن جهة أخرى حسب الكفاءات والمهارات البشرية فتم صياغة هيكلية الهيئة الإدارية للمؤسسة بما يخدم مصلحة المؤسسة وحسب الرؤية العملية للبرامج التي تقوم بها المؤسسة.
- تم ضبط الأعمال الإدارية اليومية حيث تم وضع سجل خاص بالموظفين في المؤسسة بشكل يومي لتسجيل ساعات الحضور وساعات الغياب والتواريخ الخاصة بها، كما تم تصميم نموذج لكل عضو بحيث يتم تفرغ ساعاته العملية اليومية في هذا الكشف ويتم مقارنتها مع ساعات الدوام الرسمية للمؤسسة شهرياً.
- يتم تقديم تقرير شهري كامل من قبل كل عضو في الهيئة الإدارية للمؤسسة يشمل جميع الأعمال الإدارية التي قام بها كل عضو لكي يتم شمالها وجمعها في تقرير شهري كامل وللتقييم العام.
- تم جرد وتصنيف لجميع موجدات المؤسسة والعمل بها حسب النظام المتبع.
- تم تحديد الوصف الوظيفي للهيئة الإدارية وتوزيع المهمات بشكل إداري بما يتناسب مع الكفاءات البشرية من جهة ومع نشاطات المؤسسة من جهة أخرى وتم إقراره من قبل المؤسسة.
- تم اعتماد المنهج اللامركزي في العمل الإداري بين أفراد المؤسسة.

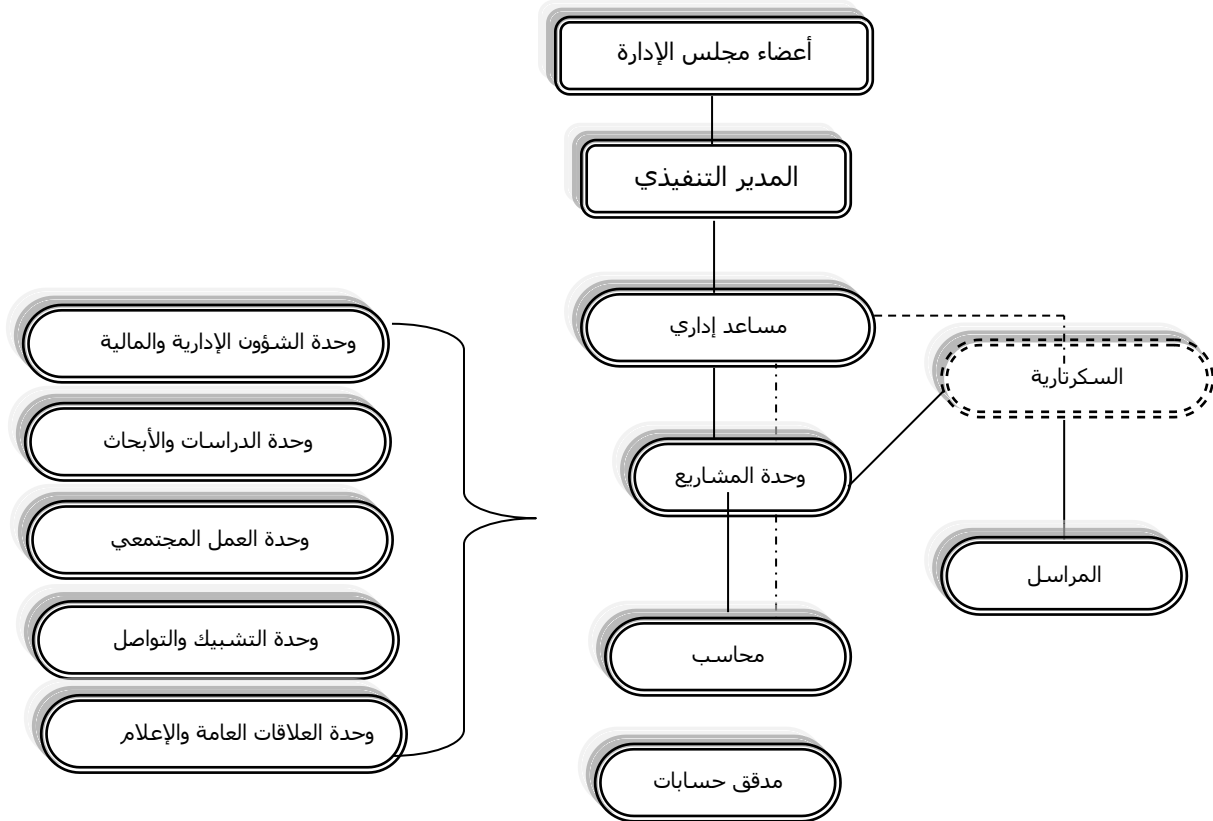
على الصعيد الإداري والمالي سعت المؤسسة بوضع كافة إمكانياتها المادية والبشرية وكافة طواقمها إلى إنشاء نظام إداري ومالي متكامل والعمل ضمن إطاره لتحقيق أهداف وغايات المؤسسة بدءاً بإدارتها ونظامها وانتهاء بمرحلة التقييم والمتابعة.

فعملت الهيئة الإدارية بالمؤسسة إلى وضع الخطة السنوية وتفصيلاتها بخطتها الفصلية والشهرية وحتى اليومية لتسير الأعمال الإدارية المنوطة بها، فقد لوحظ أن الجانب الإداري في إدارة المؤسسة يحتاج إلى تعزيز فكتفت المؤسسة أعمالها الإدارية بوضع نظام إداري متكامل يتماشى مع وضع المؤسسة المالي ووضع المجتمع المحلي، والنظر بجدية واقعية حول تطبيق نشاطاتها وبرامجها تماشياً مع هذه الأوضاع، فعلمت ببرنامج التغيير من أجل تحسين مستوى الأداء الإداري والمالي.

لقد أثر التغيير الإداري الذي عملت به المؤسسة على كثير من المظاهر والعوامل الحياتية:

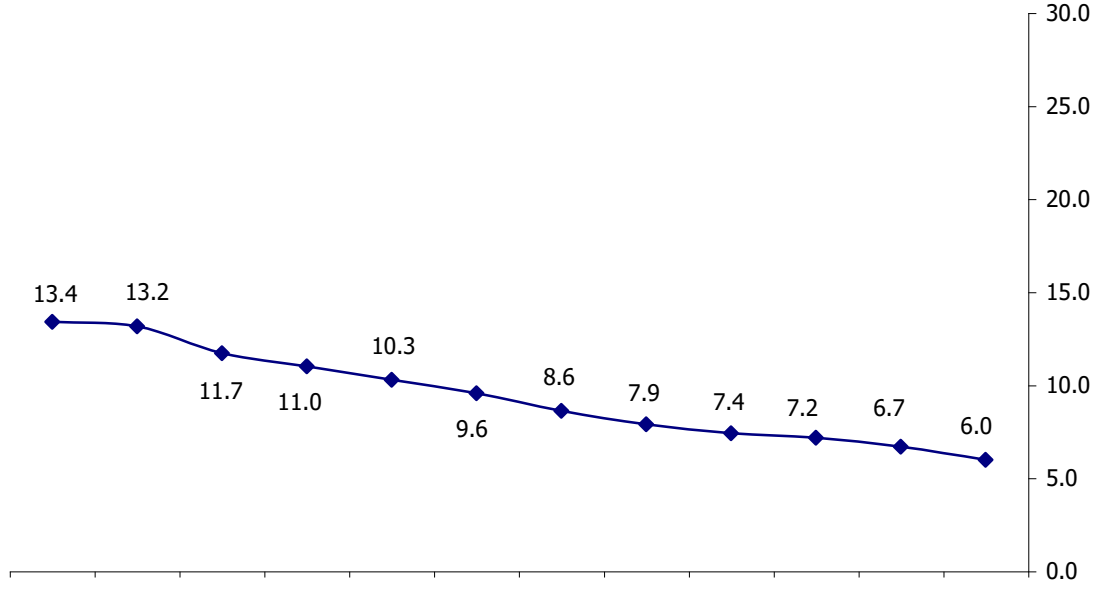
- التغييرات في طبيعة وأسس المؤسسة: على سبيل المثال: أحدثت المؤسسة تغييراً في طبيعة ومستوى الخدمات المقدمة وفي تنوع النشاطات وفي التعاون مع المؤسسات الأخرى.
- التغييرات في التقنية المستخدمة: على سبيل المثال: أحدثت المؤسسة تغييراً في التجهيزات والأدوات المستخدمة وفي المواد المستخدمة وفي العمليات التقنية وفي التقنية المستخدمة ضمن المكاتب.
- التغييرات في البيئة والعمليات: على سبيل المثال: في تنظيم العمل وإجراءات المراقبة واتخاذ القرارات وفي أنظمة المعلومات.
- التغييرات في المهام والنشاطات: على سبيل المثال: في نموذج الخدمات المقدمة في المجتمع المخدوم وفي علاقتها مع المؤسسات الشبيهة.
- التغييرات في ثقافة وحضارة المؤسسة: على سبيل المثال: الأعراف والتقاليد والقيم وفي أساليب الإدارة أو العلاقات غير الرسمية.
- التغييرات في الأفراد: على سبيل المثال: في الإدارة والموظفين وفي مهاراتهم ومواقفهم ودوافعهم وفي أدائهم وكفاءتهم في عملهم.
- التغييرات في أداء المؤسسة: على سبيل المثال: في المظاهر المالية والاجتماعية وفي كيفية ارتباط المؤسسة بالبيئة وكيفية أدائها لدورها فيها وكيفية الاستفادة من الفرص الجديدة.
- التغييرات في صورة المؤسسة في أعين رجال صناع القرار والمجتمع المدني.

وقد عملت المؤسسة على أن يترافق التغيير التنظيمي بالتغيير في الأفراد: إذ يجب عليهم اكتساب مهارات جديدة وامتصاص واستيعاب معلومات أكثر وإن يؤديوا مهام جديدة وإن يحسنوا مواقفهم ويطوروها نحو كيفية تسيير أمور المؤسسة والقيام بالمهام والأعمال. فالتغيير في المواقف والقيم أمر جوهري وأساسي، وربما لا يكون هناك تغيير حقيقي ما لم يترافق مع تغيير في المواقف.



روعي في هيكلية المؤسسة المواصفات التالية:

- توفر عنصر مهارات القيادة لديهم.
- لديهم خلفيات وخبرات متكاملة.
- لديهم توقعات وتصورات، ممكنة التطبيق، حول تحسين أداء العمل في المؤسسة.
- لديهم تصور واضح ومشترك لأهداف المؤسسة، ولديهم التزام جاد تجاه تلك الأهداف.
- تمتعهم بمهارات وقدرات كافية.
- لديهم قنوات اتصال وعلاقات عامة قوية.
- تعاملهم بانفتاح مع ما يعترض عمل الطاقم في المؤسسة.
- يعملون وفق برنامج عمل محدد المهام والتوقيتات.



ترى الهيئة الإدارية أن الساعات الإنتاجية للهيئة الإدارية والهيئة التنفيذية للمؤسسة، قد تم تحقيقها بالشكل المعد والمخطط له وإن نسبة الساعات الإنتاجية للعام 2005 تزيد عن 73% وقد تحقق ذلك بما يلي:

- تمكنت الهيئة الإدارية من نشر خدماتها على نطاق واسع ومشاركتهم في الفعاليات والنشاطات الخاصة بالمؤسسة بالإضافة إلى نشر اسم المؤسسة بين المنظمات.
- تطبيق النظام الإداري اللامركزي بين أعضاء الهيئة الإدارية.
- استخدام الهيئة الإدارية لكشوف توزيع المهمات والساعات الإدارية والعمل على تحليلها بناء على مقارنة ساعات الدوام الرسمية مع ساعات العمل مع نسبة الساعات الإنتاجية.
- نسبة الساعات الإنتاجية = نسبة ساعات العمل / نسبة ساعات الدوام × 100.

		كشف ساعات عمل																	
		كشف ساعات الدوام لشهر																002	
		إسم الموظف																	
		المسمى الوظيفي																	
		المشروع																	
		رقم الموظف																	
		اليوم																	
		الساعة																	
		من																	
		إلى																	
		المهمة																	
		م																	
		ملاحظات																	
		عدد ساعات العمل																	
		31 30 29 28 27 26 25 24 23 22 21 20 19 18 17 16																	
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15																	
		توقع الموظف																	
		توقع المشرف																	
		ملاحظات مدير الجمعية																	
		إجمالي عدد ساعات شهرياً																	
		عدد ساعات العمل الانتاجية																	
		نسبة العمل %																	

نموذج كشف الساعات وتوزيع المهام للمهنة الإدارية

عملت المؤسسة على وضع تصور مبدئي لخطة عملها السنوية بناء على نتائج الجلسات التقييمية للهيئة الإدارية وعملت المؤسسة على تقسيم هذه الخطة ضمن الإطار الزمني المطلوب ولم تقتصر خطة عمل المؤسسة على هذه النشاطات بل راح تصورهما يفوق خيالها رغم حدود الإمكانيات المتاحة لديها، ولكن اقتناعها الدائم بتحقيق هدفها وبلورت أسماها كمؤسسة ثقافية فنية في القطاع جعلت أحلامها حقيقة، ورغم ذلك سعت المؤسسة على العمل بخطتين متوازيين خط تمكين القاعدة الإدارية الصحيحة للمؤسسة وخط البحث عن المشاريع وإيجاد التمويل المناسب لها.

ويعتبر عام 2005 مكنها إدارياً بتطبيق برنامج إداري متكامل سليم، ومكنها أيضاً بإثبات جوهرها ومضمونها لدى المجتمع المحلي، وها هي مؤسسة بسمة تفتخر بوجود كوادرها الإدارية والفنية من حيث قدرتهم على العمل ضمن روح الفريق الواحد وانتمائهم للمؤسسة، حيث تعمل الهيئة الإدارية في المؤسسة كجسم واحد في التفكير وفي التخطيط وفي التنظيم والرقابة والمتابعة والتنفيذ.

وقد عملت المؤسسة أيضاً إلى تقسيم الخطة السنوية إلى خطة فصلية تشمل 3 شهور ، لتقييم والمتابعة والحصول على التغذية الراجعة للمؤسسة ، بالإضافة إلى الخطة الفصلية تم عمل خطة شهرية بحيث تتضمن خطة أسبوعية كاملة يتم مناقشتها في الاجتماع الدوري للهيئة الإدارية والعمل على إقرارها والعمل ضمن إطارها المناسب.

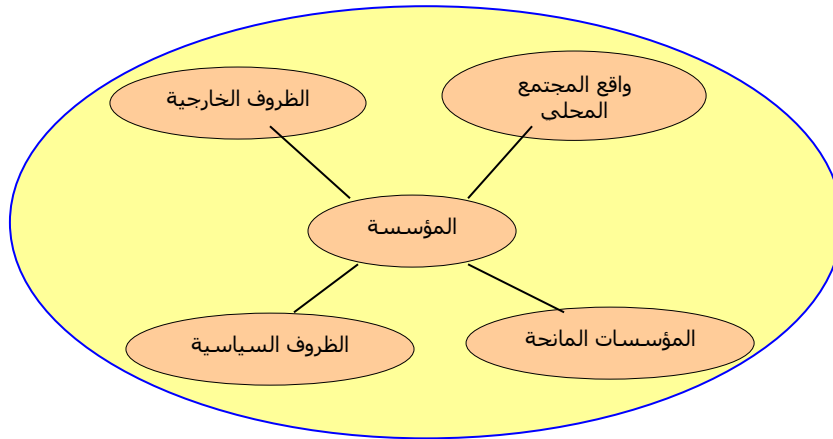
وركزت منهجية الخطة الإدارية للمؤسسة إلى المساهمة في ترسيخ الظاهرة المسرحية الفنية الثقافية وخلق واقع مسرحي له دوره الفعال في بناء فكر وثقافة المجتمع المحلي الفلسطيني، .

ومن جانب آخر قامت المؤسسة بالاهتمام بالكوادر البشرية للطاقم العامل في المؤسسة من خلال تدريب بعض الكوادر البشرية العاملة في المشاريع بهدف تطوير مهاراتهم الإدارية والفنية لتخدم إدارة المشاريع الفنية.

التهيئة الإدارية :

قامت بسمة بدراسة كاملة للوضع الاجتماعي والسياسي الذي يعصف بالمنطقة والعمل على تهيئة برامجها ونشاطاتها بشكل كامل لتنفيذها، مراعية في ذلك تحقيق الأهداف والخطة الزمنية والإدارية ووضع جميع الصعوبات والعراقيل المحتملة التي سوف تواجهها ضمن مخططاتها بحيث لا تؤثر على خطة سير عملها وعلى نقاط الإنجاز.

وبهذا نكون قد هيئنا المؤسسة لتنفيذ برامجها ومشاريعها تماشياً مع الوضع السياسي والاجتماعي المحيط بالمنطقة مراعيين في ذلك المحاور الأساسية وحصلنا على تقييم أولي لتنفيذ البرامج بتهيئتها قياساً بواقع الظروف الاجتماعية والسياسية من جهة ومن جهة أخرى واقعها على المؤسسة وأهدافها للوصول إلى هدف مشترك قابل للقياس ويتم تحقيقه.



التوجهات المستقبلية لخطة عمل 2006 :

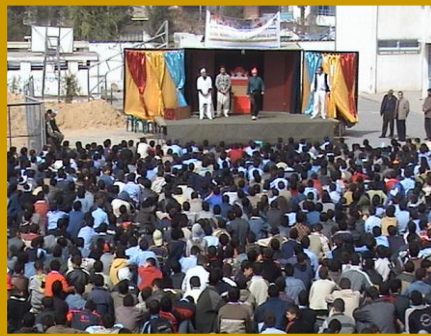
- تمشياً مع الإستراتيجية التنفيذية لعمل المؤسسة فإن جهود المؤسسة تتركز حول المحاور الرئيسية التالية:
- إجراء الدراسات الهادفة إلى تحديد الاحتياجات اللازمة لبناء نظام ثقافي فني حضاري ووضع الخطط والأوليات.
 - تنمية القوى البشرية من خلال عقد دورات تدريبية متخصصة في المجال الثقافي والفني.
 - المساهمة في تطوير مصادر المعلومات وتقديم الخدمات الاستشارية إلى المراكز الثقافية والعمل على تفعيلها.
 - عقد الندوات وورش العمل الهادفة إلى زيادة مستوى الوعي لأهمية الثقافة الفلسطينية ونظمها وأهميتها في البحث العلمي واتخاذ القرارات.
 - توثيق العلاقات الوطنية والإقليمية والدولية.
 - إصدار النشرات التوضيحية عن نشاطات المؤسسة والجهود الوطنية في المجال الثقافي.

الفصل الثاني (الخطة العملية)

المشاريع والبرامج التي قامت بتنفيذها المؤسسة لعام 2005

مدخل:

بناءً على القواعد الادارية لمؤسسة بسمة لعام 2004، ومخرجات التقارير الادارية والفنية التي قامت بإعدادها لعام 2004 والتي حاكت كثيراً من الواقع الفني الفلسطيني وبناءً على الدراسات الاستراتيجية والتصورات المستقبلية لمؤسسة بسمة باعتبارها جزء لا يتجزأ من الحركة الثقافية الفنية نفذت المؤسسة العديد من البرامج والمشاريع لعام 2005، واستحقت بجداره درع وزارة الثقافة الفلسطينية في تنشيط المجال المسرحي الفلسطيني، ومنحة مؤسسة التعاون، نظراً لضلوعها وبصمتها الواضحة في تحريك الحركة المسرحية الراكدة في قطاع غزة فنفذت جملة من المشاريع والبرامج والنشاطات:



تطوير المسرح الثقافي الفني "المسرح الجوال"

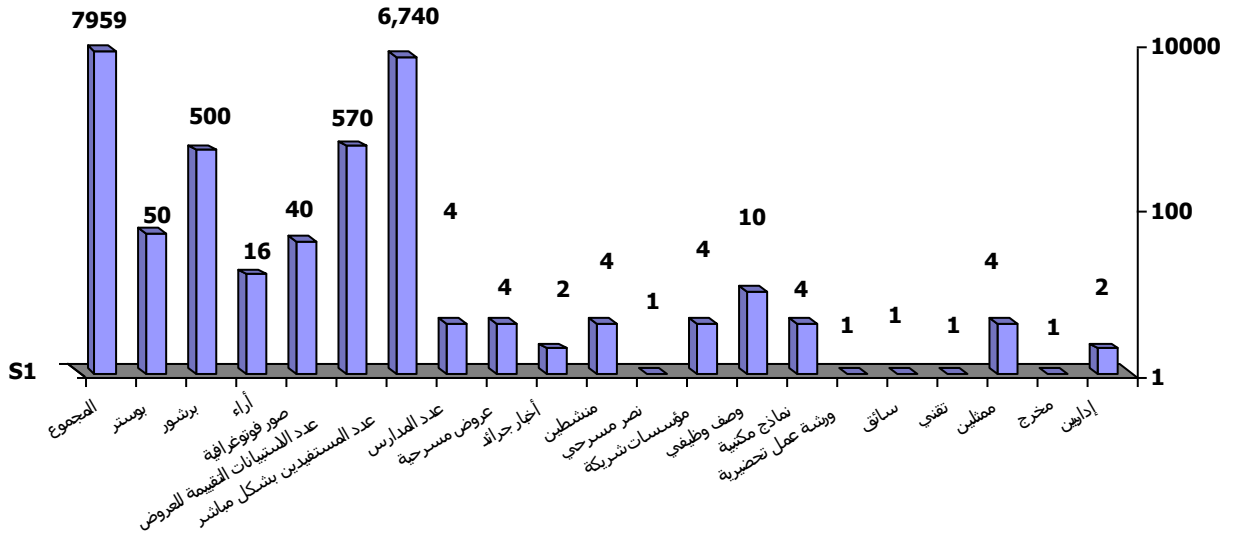
" من خلال تقديم 44 عرض مسرحي بلغ عدد المستفيدين أكثر من 50,742 طالب وطالبة في المدارس وهذا العدد من المستفيدين يفوق العدد المفترض المقدم في المشروع باستهداف 800-1200 طفل في العرض أي بنسبة نجاح مباشرة تصل إلى + 71.36% "

2.1. عروض مسرحية السرك للمخيمات الصيفية... (مايو - يونيو 2005):

ضمن الخطة الزمنية التنفيذية لنشاطات مشروع تطوير المسرح الجوال عملت المؤسسة على تنفيذ 4 عرض من العروض المسرحية الخاصة بمسرحية السرك مستهدفة أطفال المخيمات الصيفية وذلك بالتنسيق مع مؤسسة عبد المحسين القطان للطفل، في منطقة الشمال والوسطى مستهدفة في ذلك 6740 طفل وطفلة ، حيث تناول وعالج النص المحاور الأساسية التالية:

- احترام رأي الآخر والتعود على المحاورة والإقناع بالمنطق السليم.
 - تعويد الأطفال على التفكير المنطقي في حل مشكلاتهم.
 - ترسيخ مبدأ البحث عن التميز والتفرد في إتقان المهارة.
 - تعويد الأطفال على الشجاعة وعدم الخوف والتردد، ولكن بالحرص والتفكير
 - التركيز على أن تحقيق الهدف يحتاج إلى مثابرة واجتهاد.
 - من حق الإنسان أن يعيش حياة كريمة خالية من القيود الجسمية والفكرية والروحانية.
- وقد تم تنفيذ 4 ورشة عمل بعد كل عرض مع الأطفال، وتم توزيع استبياناه تقييميه لتقييم العروض المسرحية من خلال الورش لقياس مدى استفادة الأطفال من المسرحية وإعطائهم الفرصة للتعبير عن رأيهم في العرض المسرحي.

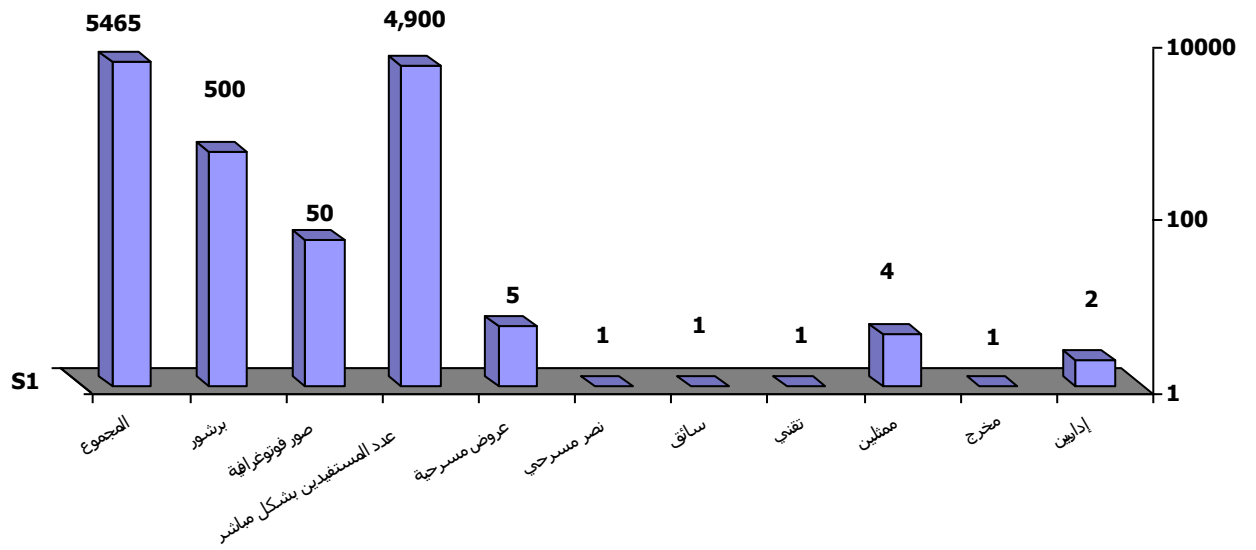
مخرجات قابلة للقياس من المشروع



3.1. عروض الدفاع عن الديمقراطية:

في ظل اهتمام مؤسسة بسمة للثقافة والفنون بقضايا المواطنة والديمقراطية والانتخابات وحقوق المواطن، تم إنتاج مسرحية خاصة بالانتخابات وتم عرضها 5 عروض في المنطقة الجنوبية، من خلال المسرح الجوال، مستهدفة في ذلك 4900 شاب وشابة من طلبة الجامعات الفلسطينية.

مخرجات قابلة للقياس من المشروع





مسرح الدمى

" يسعدني أن أقول أن هذه المسرحية وقتها قصير لكنها كبيرة في معناها ومفهومها وهذا له أهمية كبيرة على حياة الإنسان وأن هذه المسرحية تهدف إلى الكثير من المشاكل التي يعانيها الأطفال فلكل إنسان حق في الحياة وطموح يحلم بها وأنا طفل من هذه المدرسة أشكر مؤسسة بسمة على هذه المسرحية الرائعة في معناها"

2. ثانياً/مسرح الدمى:

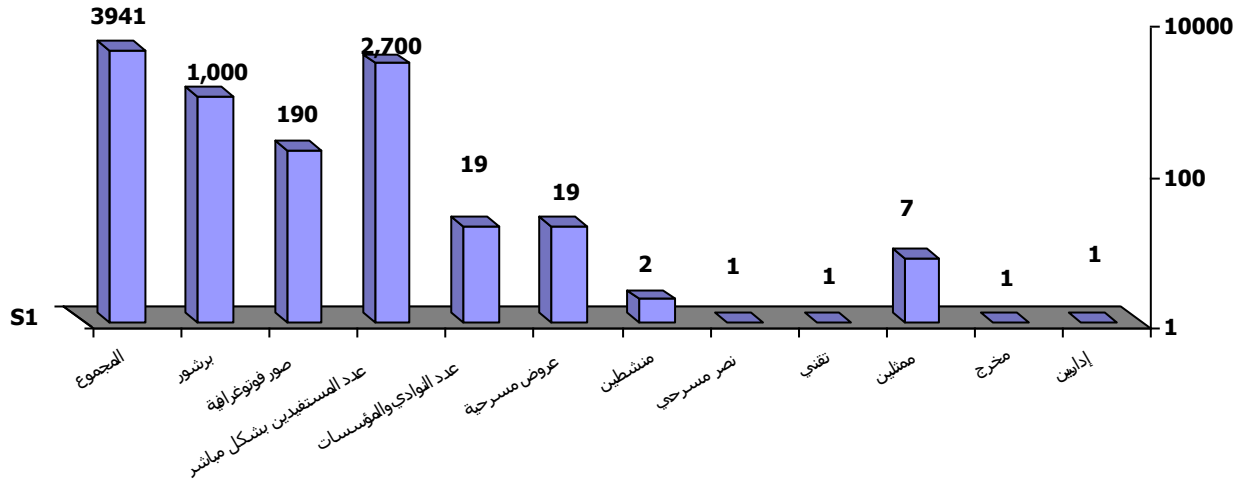
في ظل اهتمام مؤسسة بسمة للثقافة والفنون بتطوير مسرح الدمى وما له من فائدة ملموسة ومحسوسة على أرض الواقع في توصيل فكرة النص المسرحي إلى الأطفال بسرعة، قامت خلال هذا العام بإنتاج مسرحية واحدة فقط، خاصة بمسرح الدمى:

1.2. مسرح الدمى - مسرحية زغلول (يناير 2005-ماس 2005):

ضمن اهتمام مؤسسة بسمة للثقافة والفنون بالجانب الصحي للأطفال، ومعالجة المسرح للقضايا الصحية والتثقيف الصحي لدى الأطفال، نفذت المؤسسة عرض لمسرحية زغلول بهدف مساعدة الأطفال لطرح المشاكل النفسية والاجتماعية التي يعانون، بالتعاون والتنسيق مع وزارة الصحة الفلسطينية " دائرة صحة الطفل".

وقد تم عرض المسرحية 19 عرض في المؤسسات والنوادي المحلية في محافظتي غزة والشمال، حيث استفاد من هذه العروض أكثر من 2,700 طفل وطفلة من سن 6 إلى 12 سنة.

مخرجات قابلة للقياس من المشروع





ورش العمل الدرامية

" نثمن عالياً ونقدر لكم كم من جهد ووقت استغرق التدريب والتحضير ليخرج هذا اليوم بهذا المستوى العالي من الأداء، فحقاً أنه يوم مسرحي رائع وهادف وممتع فلکم خالص الشکر والتقدير "

مدير مدرسة عباد الرحمن النموذجية

3. رابعاً/ورشة العمل الدرامية:

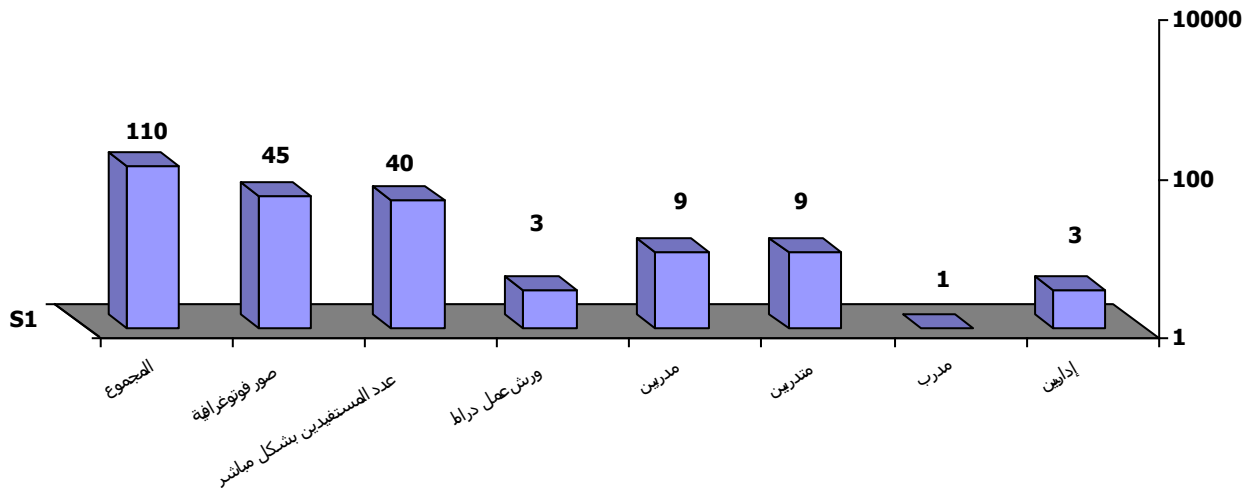
انطلاقاً من أهمية التدريب المسرحي والدرامي لم تغفل المؤسسة أحد النشاطات الهامة ضمن محاور عملها ، فنفذت العديد من ورش العمل الدرامية بهدف تعميق الدراما لدى الأطفال والتأكيد على أهميتها في معالجة بعض القضايا الاجتماعية أو التعليمية لدى الأطفال فنفذت المؤسسة:

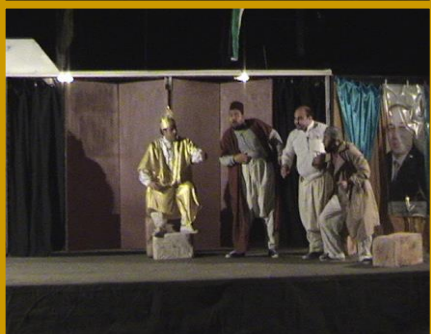
3.1. تدريب مدربين لقيادة ورشات دراما مع الأطفال (يناير إلى مارس 2005):

تم تنفيذ برنامج تدريبي كامل لتدريب 9 شباب (3 شباب و5 شابات) بواقع 160 ساعة تدريبية، بهدف تطوير مهاراتهم في تنفيذ ورش العمل الخاصة بالدراما مع الأطفال حيث تم تدريبهم على: (الانفعالات والمشاعر وخيال وإبداع الطفل، وبلورة خصائصه الفردية وقدرته على الارتجال، ومساعدته على اكتشاف قدراته الإبداعية والجسدية وتنميتها وترسيخها، أي تنمية شخصية متكاملة للطفل وتطوير قدرته كفرد وكإنسان في المجتمع. كما تم تدريبهم على التفريغ النفسي للطفل، عن طريق الدخول إلى أفكاره وقصصه الشخصية، وتمثيلها مع الأطفال، تخفيف وتيرة اللعب والدخول إلى ألعاب التخيلات، مع التركيز على ألعاب الصوت، الحركة، الإيقاع والموسيقى، ثم الدخول إلى التدريب على الارتجاليات الفردية والجماعية، ربط الارتجاليات وبناء صورتها المسرحية المتكاملة.

وقد نتج عن هذا التدريب تنفيذ 3 ورش عمل درامية مع الأطفال شارك فيها 40 طفلاً، تراوحت أعمارهم بين 11 و15 سنة، حيث أظهر العرضان الطاقات المسرحية الكامنة لدى الأطفال، والتي تم تحفيزها وتفعيلها على مدار الورشة.

مخرجات قابلة للقياس من المشروع





التدريب والانتاج المسرحي

أتقدم بالشكر لفرقة المسرح التابعة لمؤسسة بسمة للثقافة والفنون، كما أتقدم بالشكر الجزيل للمشرفين على هذا العمل الرائع، وكما أتقدم بالشكر للسادة للممولين لهذا المشروع.

4. سادساً/التدريب المسرحي:

1.6. التدريب المسرحي (مارس - يونيو 2005)

وقعت مؤسسة بسمة للثقافة والفنون اتفاقية مشاركة وتدريب مع الاتحاد العام للمراكز الثقافية بغزة، ضمن مشروع مهرجان غزة للمسرح والممول من قبل الاتحاد الأوربي لتنفيذ برنامج تدريب كادر مسرحي متكامل وتأهيل لمستوى المهنية.

يهدف البرنامج إلى المساهمة في ترسيخ الظاهرة المسرحية الفنية الثقافية وخلق واقع مسرحي له دوره الفعال في بناء فكر وثقافة المجتمع المحلي الفلسطيني، وذلك من خلال تدريب 15 من هواة المسرح تدريب أكاديمي لسد احتياجاتهم التدريبية في الخبرة والإبداع المسرحي.

تم تنفيذ المشروع المتفق عليه ضمن مرحلتين تنفيذيتين للمشروع بهدف تدريب 15 متدرب من هواة المسرح تدريب أكاديمي وعلمي ليتوج المشروع بتنفيذ 3 عروض مسرحية لمسرحية لما تعرف قولي التي سوف يتم عرضها في مناطق مختلفة من قطاع غزة.

بالإضافة إلى ذلك قامت مؤسسة بسمة للثقافة والفنون بالاهتمام بالكوادر البشرية للطواقم العامل في المشروع من خلال تدريب بعض الكوادر البشرية العاملة في المشروع بهدف تطوير مهاراتهم الإدارية والفنية لتخدم إدارة المشروع من جهة وتخدم المؤسسة بعد انتهاء المشروع من جهة أخرى. هذا وقد تم تدريب الكادر على مهارات مسرحية عالية:

تم تدريب المجموعة من خلال نص المسرحية على العمل في حقل الذات، الفعل والقصد، إحساس الممثل بصدق الشعور والعاطفة، عملية المشاعر الداخلية، عملية التعبير عن الانفعالات والعواطف، العقل والذهن، الإرادة، المشاعر والأحاسيس العاطفية، الفعل ذاته، النبضات، المشكلات، الخيال، الذاكرة العاطفية والانفعالية، الانتباه، تبادل المشاعر.

تم تدريب المجموعة كاملة على أسس الحركة السليمة على خشبة المسرح بما يتناسب مع الكلمة والصوت والاضاءة والمكان حيث تم رسم عدد من الحركات المسرحية والتدرب عليها من خلال نص المسرحية، وتم تدريب المجموعة على الحركات التالية:

- حركة الديكور المهدم
- حركة مجموعة من الناس جالسين في قهوة
- حركة مجموعة من الناس جالسين في باص
- حركة مجموعة من الناس جالسين في مكان مجهول المعالم

وقد تم إختيار حركة الكتل وهي عبارة عن مزيج من الحركات السابقة لتناسبها مع نص المسرحية وتماشيها مع ميزان وشكل النص وتم تدريب المجموعة عليها تدريباً دقيقاً، كما تم تدريب المجموعة على المشي على خشبة المسرح والاحساس بكل جزء من أجزائها وكيفية التفاعل مع أجزاء المسرح.

تم تدريب المجموعة تدريباً علمياً ومهنياً على مخارج الحروف وكيفية نطق الكلمات والاحساس بها بالاضافة الى درجات وطبقات الصوت إرتفاعاً ونزولاً ، وذلك بما يتماشى مع نص المسرحية ، كما تم تدريبهم على وضع الصوت وقواعد النطق والكلام ، الفواصل والوقفات، شاعرية اللغة، الاحساس بروح اللغة، الايقاع والسرعة الخارجية، الاسترخاء وتحريك العضلات.

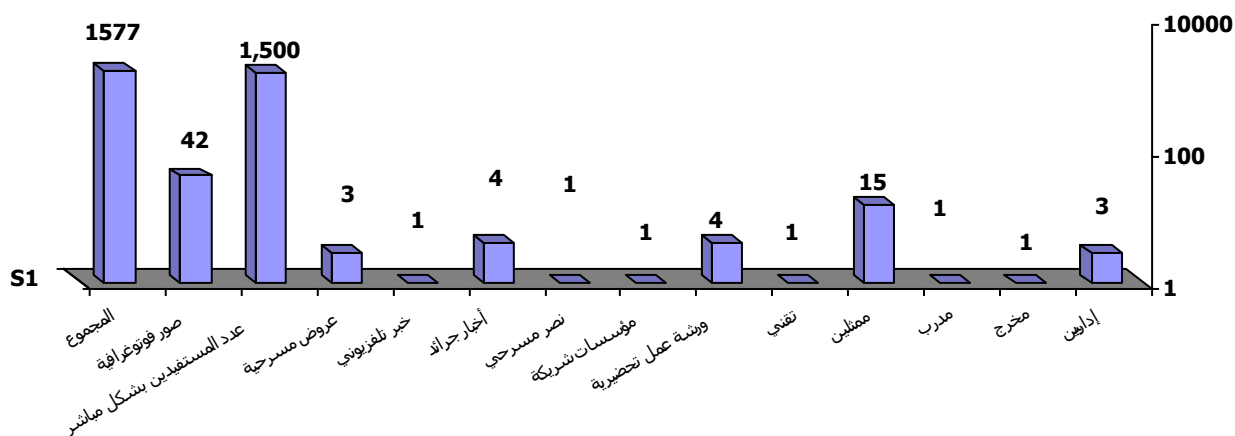
تم تدريب المجموعة بشكل كامل ومتكامل على بعض الحركات التعبيرية ، من الرقص، المبارزة بالسيف، الرياضة، الحركات البهلوانية والاكروبات، المرونة وطريقة المشي بالاضافة الى نظرية البايوميكانيكا.

تم تدريب 2 من المجموعة على كيفية صناعة الديكور والملابس بما يتماشى مع فكرة وهدف المسرحية ذلك بداية بوضع التصور الاولي للديكور، رسم الماكيت الخاص بالديكور، فك وتركيب الديكور، أجزاء الديكور، الى العمل على تنفيذ الديكور.

تم تدريب متدرب واحد على وضع وتنفيذ الاضاءة الخاصة بالمسرحية من حيث ألوان الاضاءة ، تمازج الاضاءة مع الديكور والممثلين.

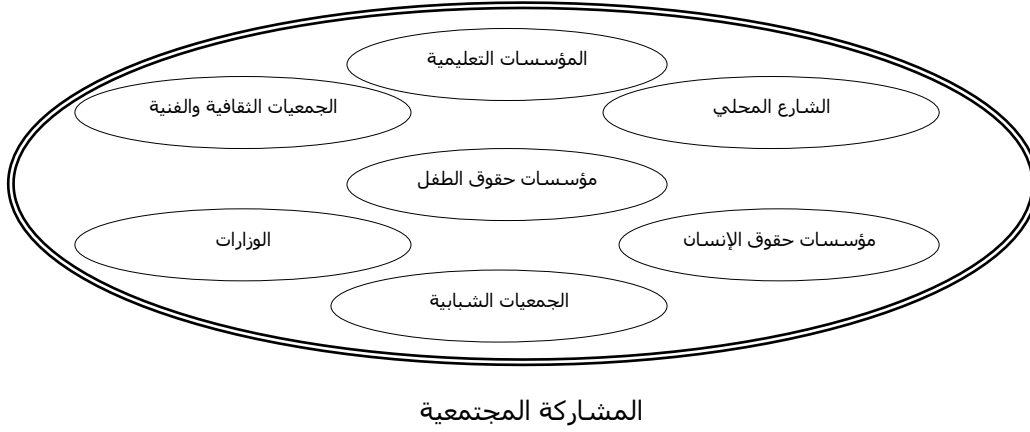
من خلال تدريب المجموعة على أسس المسرح وعملية الانتاج المسرحي المتكامل، تم تدريب المجموعة أيضاً على بعض القواعد الادارية والمهنية في عالم المسرح وكيفية الاستفادة من السلوكيات الادارية في إنجاح العمل المسرحي.

مخرجات قابلة للقياس من المشروع



سعت مؤسسة بسمة من خلال تنفيذ النشاطات والبرامج إلى خلق أرضية مشتركة بينها وبين المؤسسات العاملة في مجال الحقل الثقافي بهدف تعزيز مشاركة المجتمع المدني في تحقيق أهداف المشروع بما يتناسب مع الرؤية التنموية الثقافية الفلسطينية.

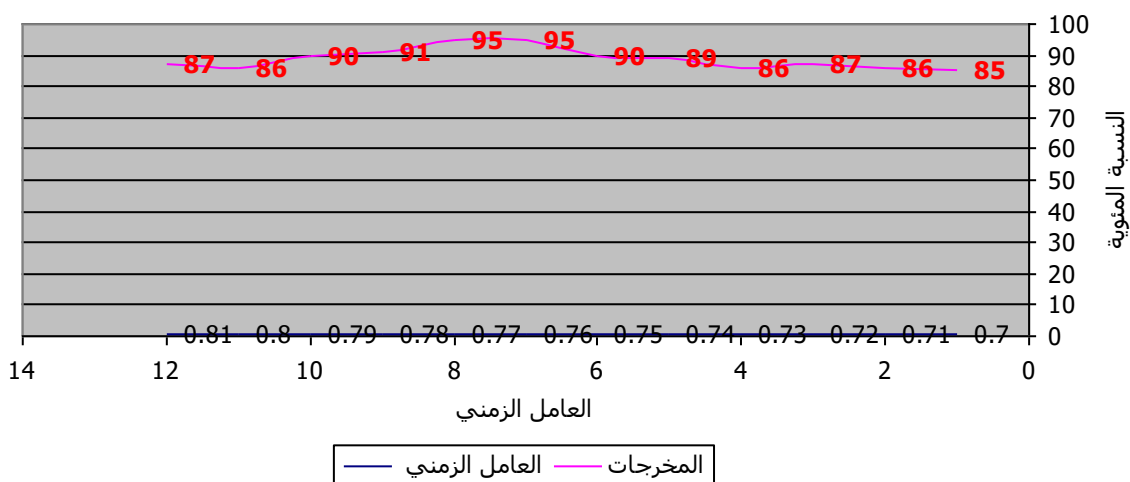
وتم تحقيق المشاركة المجتمعية والتشبيك المؤسساتي بنسبة عالية ضمن مراحل الإعداد والتنفيذ للمشروع حيث تم فتح باب التعاون والتبادل الثقافي بين العديد من المؤسسات العاملة في مجال الثقافة.



1. العامل الزمني وتأثيره على المؤسسة:

سعت المؤسسة إلى تطبيق الخطة الزمنية الخاصة بخطة العمل السنوية حسب الخطة التنفيذية الموضوعية، وترى المؤسسة أن جميع مراحل تنفيذ نشاطات وبرامج المؤسسة قد أنجزت بنسبة 75%، بكل انسيابية حسب الخطة التنفيذية المتفق عليها.

تأثير العامل الزمني على مخرجات المشروع



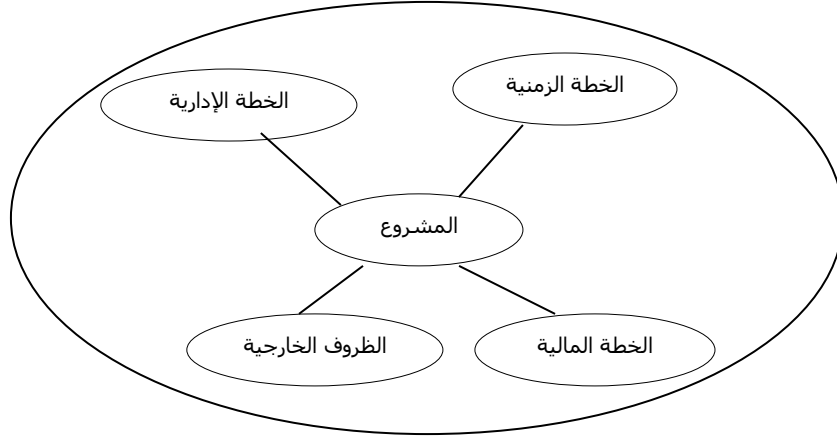
2. الخطط الإدارية والمالية

حسب الخطة الزمنية لتنفيذ نشاطات وبرامج المؤسسة المتفق عليها وضعت الخطة الإدارية للمؤسسة خطة عملها بشكل عملي بناءً على المعطيات التي تم دراستها في بداية العام حيث تم:

• خطة العمل:

تم تحديد الوضع الحالي للمؤسسة والإنجازات التي تنوي تحقيقها والوسائل والآليات التي ستستخدمها للوصول إلى تلك الإنجازات في مرحلة تأسيسها، معتبرة في ذلك أن التخطيط من المؤشرات الهامة التي سوف تساعد المؤسسة على النجاح، حيث أخذ في الاعتبار تقييمات عوامل القوة والضعف داخل المؤسسة، والفرص المتاحة والمخاطر التي تعترض عمل المشاريع ودوام المدارس وفترة الامتحانات.

وقد شارك في وضع الخطة الزمنية لتنفيذ نشاطات وبرامج المؤسسة كافة أعضاء الهيئة الإدارية ، حيث تم وضع خطط المؤسسة بالمشاركة لما توفر هذه المشاركة لهم من شعور بالانتماء إلى هذه الخطط وبالتالي استعدادهم لتنفيذها، وقد طلب من الأعضاء إثارة الأسئلة الحيوية أثناء عملية وضع الخطة ووضع الإجابات الواقعية لها، وقد شارك أيضاً في وضع خطط المؤسسة أطراف أخرى للمشاركة في عملية التخطيط لتطوير بعض جوانب الخطة بخبراتهم ومهاراتهم.



• الترتيب المكتبي للمؤسسة:

تم ترتيب وفتح المجلدات والملفات الخاصة بالمؤسسة وتنظيمها آلياً بحيث يتم التعامل معها بجهد أقل وكفاءة عالية ووقت أقل وبحيث يتم الرجوع إليها في أي وقت حيث تم ترتيب طريقة الأرشفة لملفات المؤسسة ، كما تم تجهيز النماذج الخاصة للمشاريع حسب التالي:

- قوائم الوصف الوظيفي
- القوائم المالية
- كشف ساعات العمل وتوزيع المهمات
- كشف حضور وانصراف وطلبات الإجازة

كما تم العمل على تصميم الجداول الزمنية الخاصة بمواعيد وأرشفة جدول أعمال اليوم والأسبوع والشهر مع وضع خطة كاملة للجمعية بشكل هرمي يتناسب مع نقاط الإنجاز وحسب الخطة الموضوعية والمتفق عليها وقد روعي فيها إنجاز المهمات بقدر الإمكان في مواعيدها المتفق عليها.

• الترتيبات المالية:

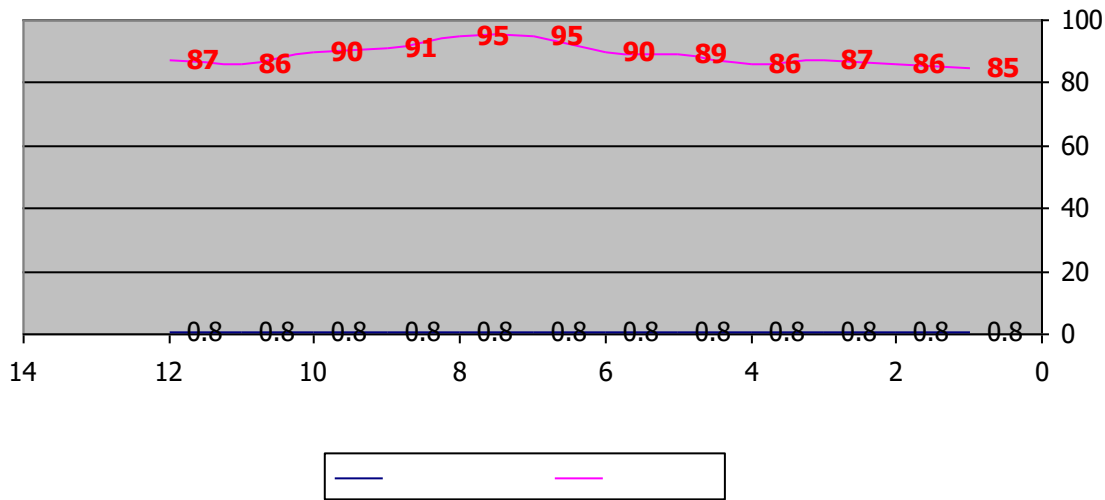
تم فتح حسابات فرعية باسم المؤسسة لدى البنك العربي بعد الموافقة الخطية من أعضاء مجلس الإدارة، هذا وقد تم تجهيز الجداول والقوائم المالية الخاصة بالمؤسسة وآلية الصرف، وتجهيز سندات الصرف والقبض، وتم تعيين شركة دار المحاسبة للتدقيق في حسابات بسمة.

الفصل الرابع

تأثير الخطة المالية على نشاطات وبرامج المؤسسة

ضمن السياسة المالية الإدارية الخاصة بتنفيذ نشاطات وبرامج المؤسسة لعام 2005، استطاعت المؤسسة إلى إيجاد منظومة تكاملية مالية تتناسب مع رؤية وفلسفة ومنهجية عمل المؤسسة ما يحقق أهداف وغايات برامجها وذلك حسب الأسس والمعايير المالية للمنظمات الغير حكومية بالسلطة الوطنية الفلسطينية.

طبقت المؤسسة الخطة المالية حسب الخطة التنفيذية الموضوعية ، وحسب بنود الصرف الخاصة بتنفيذ النشاطات وترى المؤسسة أن جميع مراحل الصرف المالي تمت حسب الخطة الزمنية الموضوعية الخاصة بالمؤسسة وبنظام إداري مالي متكامل.



الفصل الرابع تقييم عمل المؤسسة

• التقييم العام:

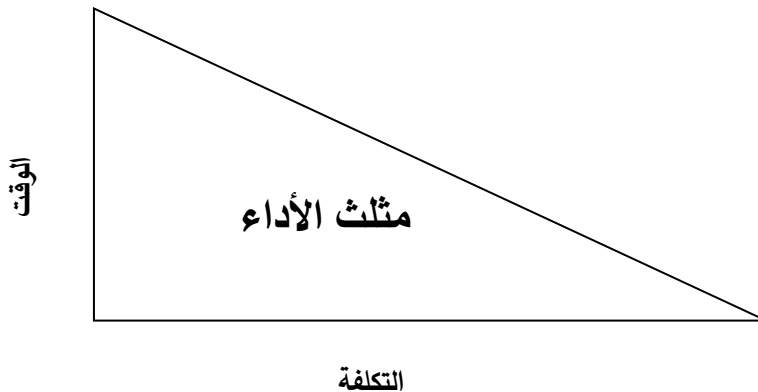
يرى مجلس إدارة المؤسسة التأسيسي أن جميع نشاطات وبرامج المؤسسة قد نفذت حسب الخطة الزمنية الإدارية والمالية وتم إنجاز نقاط الإنجاز بها بنسبة تتراوح ما بين 65% إلى 75% من إجمالي نقاط الإنجاز بالخطط الإدارية:

• التقييم العملي:

نعتمد بشكل مباشر في التقييم العملي على نتائج ومخرجات النشاطات ومدى مشاركة أعضاء المؤسسة في مشاركتهم لبلورة النشاطات والبرامج الفعلية والعملية ومشاركة المجتمع المحلي في تنفيذ البرامج الثقافية حيث نرى:

- نسبة ساعات العمل = 87 %
- نسبة الساعات الإنتاجية = 73 %
- نسبة عدد الساعات الإدارية = 62 %
- نسبة الساعات الفعلية (البرامج) = 38 %
- نسبة مشاركة الأعضاء في البرامج = 98 %

يوجد هنالك توازن في تقييم منهجية الأداء لأعضاء المؤسسة من حيث الوقت المستغرق في تنفيذ المهام بالإضافة إلى التكلفة حيث تم تطبيق مثلث قياس الأداء في جميع النشاطات والبرامج التي قامت المؤسسة بتنفيذها.



• التقييم الإداري:

يرى مجلس إدارة المؤسسة بأن الأهداف المتوقعة قد تم تحقيقها بالشكل المعد والمخطط له وان نسبة نجاح تنفيذ خطة المؤسسة تزيد عن 75% ذلك من تحقيق ما يلي:

- استهداف اكبر عدد ممكن من مشاركة الأعضاء في تنفيذ البرامج الثقافية.
- مدى اهتمام المؤسسات العاملة في الحقل الثقافي في القطاع بمشاركة مؤسسة بسمة للثقافة والفنون في صياغة مجموعة من البرامج التي تحاكي القضايا الثقافية العصرية الفلسطينية.
- استطاعت المؤسسة أن تمزج بين النظام الإداري المركزي والنظام الإداري اللامركزي.
- شكلت المؤسسة وحداتها المتخصصة بناءً على الهرم الإداري.
- صممت المؤسسة النماذج الإدارية الخاصة بها بناءً على أسس ومعايير عملية تطبيقية إدارية.
- استطاعت المؤسسة أن توائم بين الاحتياجات الفعلية وبين برامجها العملية داخلياً بين أعضاء المؤسسة وخارجياً بين المؤسسة وبين الجمعيات المماثلة.

• التقييم الفعلي:

- تم إنجاز محطات الإنجاز الخاصة ببرامج المؤسسة.
- نسبة نجاح البرامج الخاصة بالمؤسسة 65% إلى 75%
- نسبة المشاركة المجتمعية تمثل ما نسبته 85%
- كشف توزيع المهام يوضح أن الساعات الإنتاجية الخاصة متزامنة مع العامل الزمني.
- يوجد سهولة وانسيابية في العمل الإداري
- تطبيق النظام المركزي واللامركزي.
- الخطة الإعلامية الخاصة بالمؤسسة متماشية مع البرامج الخاصة بالمؤسسة.
- قوة اتصال وتواصل مع المؤسسات والمنظمات الغير حكومية.

- حجم نشاطات المؤسسة:
تحقيق كافة النشاطات وتنفيذها حسب الخطط الإدارية والمالية والزمنية وخطة النشاطات الخاصة بنشاطات المؤسسة.
- التصميم الفني والتجهيزات:
استطاعت المؤسسة أن تجهز نفسها بنفسها من خلال التجهيزات التقنية والفنية .
- الأرضية والوضع:
حققت نشاطات المؤسسة إدارياً وفنياً ما نسبته 75% أرضية خصبة لمؤسسة بسمة لاستمرارية تنفيذ نشاطات مختلفة.
- وفرة المصادر البشرية والفيزيائية (المادية):
حققت نشاطات المؤسسة بناءً لكادر فني وإداري متكامل متخصص في إدارة المسرح وزيادة مهاراتهم في تنفيذ العروض المسرحية.
- وفرة البنية التحتية:
شاركت المؤسسة في بناء أول فرقة مسرحية أكاديمية وبشهادة وزارة الثقافة الفلسطينية.
- مستلزمات الشراء لتوظيف:
تم التعامل بكل دقة وموضوعية وحسب نظام مالي دقيق في توظيف مشتريات المؤسسة لتخدم النشاطات المنفذة وقد حققت نجاح بنسبة 93%.

الجدوى المالية للمؤسسة:

- الموارد المالية الحالية والمستقبلية:
تم تحقيق الأثر المطلوب بتوظيف وتعيين موظفي المؤسسة .
- أثر التمويل على المؤسسة:
ساعد التمويل مؤسسة بسمة على النهوض إدارياً ومالياً في تعزيز نشأتها وهويتها الثقافية، لدى المؤسسات الأخرى وقد ساعد أيضاً على زيادة رأس مال المؤسسة بإضافة أصل من الأصول الثابتة التي يمكن استغلالها وتكون مدرة للدخل بتنفيذ نشاطات مشابهة خاصة بالمؤسسة، أما على مستوى الوطن فقد ساهم المشروع على إنعاش الوضع الخاص بالقطاع الثقافي والفني.

الجدوى الاقتصادية للمشروع :

- استعمال فعال وناجح للموارد مبني على الأهداف والموارد :
تم استغلال كافة الموارد البشرية والمادية لتحقيق الأهداف المطلوبة، وقد تم تحقيق هذه الأهداف بنسبة 93%.
- قياس الكلف والأرباح وتوزيعها ضمن المجتمع:
تم تحقيق أرباح تتمثل في مشاركة المجتمع في برامج المؤسسة حيث مثلت نسبة المشاركة المجتمعية 85% كفاءة مشاركة في نشاطات المؤسسة .
- إقامة المؤسسة من الناحية التنظيمية:
قامت المؤسسة على أسس تنظيمية إدارية منطقية بتسلسل الأوامر الإدارية والمزج بين المركزي واللامركزي في تنفيذ نشاطاتها.
- المتطلبات القانونية:
تم التعامل بشكل قانوني حسب القوانين المعمول بها في فلسطين من جميع النواحي القانونية.

الجدوى الاجتماعية للمؤسسة:

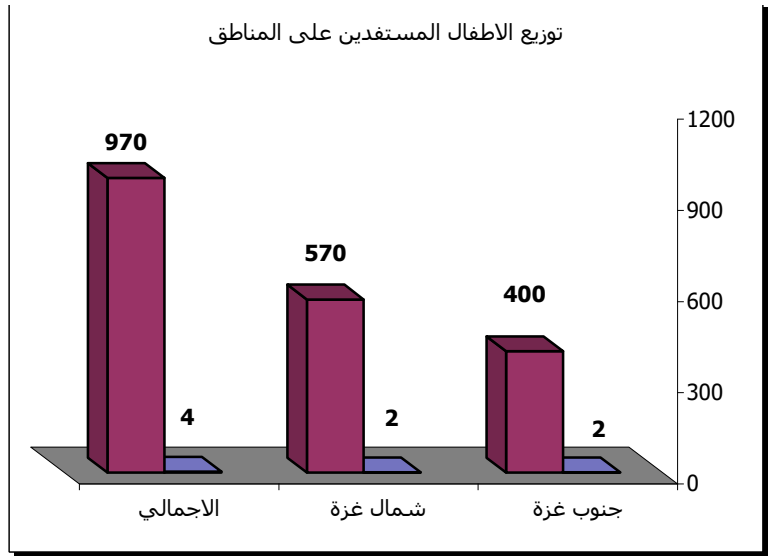
- الأهداف الاجتماعية والسياسات:
لم تتوقع المؤسسة المشاركة المجتمعية التي تم تقييمها من داخل المجتمع ومشاركتهم بفعالية في تنفيذ النشاطات.
- أثر المؤسسة على الفئات المختلفة في المجتمع:
أثرت المؤسسة بشكل مباشر على المتدربين، أي أن المؤسسة أستهدف جميع شرائح المجتمع من الناحية العمرية والناحية الثقافية والناحية التعليمية.
- أثر المؤسسة على البيئة:
أكدت وجود المؤسسة على أن هنالك حالة من التطور الثقافي الفني وخاصة في مجال المسرح الفلسطيني.
- أثر المؤسسة على الكادر:
استطاعت المؤسسة أيجاد كادر فني وإداري متخصص في إدارة مشاريع مشابهة.



مؤسسة بسة للثقافة والفنون
BASMA FOR CULTURE & ARTS

التقرير المالي السنوي 2005

توزيع الاطفال المستفيدين على المناطق



تليفون: 00 972 (8) 2824908

فاكس: 00 972 (8) 2834677

بريد إلكتروني: basma_gaza@hotmail.com

فلسطين، غزة شارع الخرطوم St. Near Housing Ministry
بجوار وزارة الاسكان

مؤسسة بسمة للثقافة والفنون

التقرير المالي (العملة الدولار الأمريكي)
من 2005/1/1 حتى 2005/12/31

كلي جزئي

أولاً: النقدية أول المدة :

317.99	- نقدية بالصندوق 2005/1/1
<u>99.93</u>	- نقدية بالصندوق الجوال 2005/1/1

417.9

إجمالي النقدية أول المدة

ثانياً: الإيرادات والمتحصلات :

3103.44	- تسديد قرض احمد الحاج احمد
141.35	- إيراد نقل ديكور
16.09	- إيرادات أخرى
2731.00	- منحة بلدية غزة - مركز هولست
700.00	- إيرادات أعمال مسرحية
1600.00	- إيراد تأجير جهاز صوت
34.48	- إيراد نقل الشاحنة
1000.00	- تبرعات نقدية
100.00	- إيراد تأجير كاميرا وفيديو
600.00	- منحة مؤسسة القطان
9000.00	- منحة مشروع تطوير المسرح الجوال
<u>60.00</u>	- قرض من ناهض حنونة
<u>19086.36</u>	إجمالي الإيرادات والمتحصلات

19504.28

إجمالي النقدية والإيرادات والمتحصلات

ثالثاً: المصاريف :

184.00	شراء جهاز مايك ميكروفون
406.88	مصاريف تليفون
22.98	مصاريف تجديد صندوق بريد
1350.00	مصاريف إيجار المقر المسددة
534.26	مصاريف محروقات
235.56	مصاريف كارت جوال
73.64	مصاريف ضيافة
135.00	مصاريف صيانة ماكينة تصوير
283.88	مصاريف صيانة كومبيوتر

جزئي كلي

574.71	مصارييف تبرع نادي الشمس
195.39	مصارييف اشتراك انترنت
53.95	مصارييف موصلات
2798.56	مصارييف مرتبات الأجر المسددة
34.47	مصارييف إكسسوارات للمسرح
36.31	مصارييف قرطاسيه
1600.00	مصارييف استتجار جهاز صوت
25.64	فوائد وعمولات بنكية
100.31	مصارييف صيانة الشاحنة
21.82	مصارييف صيانة المبنى / طلاء بوية
54.19	مصارييف أعمال ديكور
256.00	مصارييف مركز رشاد الشوا / شيك مرجع
530.54	مصارييف قرطاسيه / المشروع المسددة
155.36	وقود وزيت الشاحنة / المشروع
600.00	كتابة نص مسرحي
120.21	مصارييف اتصالات / المشروع
234.74	مصارييف موصلات العروض
8.49	عمولات بنكية / المشروع
156.00	مصارييف ترخيص الشاحنة
158.24	مصارييف ديكور وموسيقى
243.38	مصارييف ملابس وإكسسوارات
800.00	راتب ممثل (سامي ستوم) المسدد
800.00	راتب ممثل (معاذ أبو زيد) المسدد
500.00	راتب ممثل (طارق حميد) المسدد
800.00	راتب مهندس (إبراهيم المسارعي) المسدد
800.00	راتب ممثل (محمد المصري) المسدد
800.00	راتب ممثل (سامي السوسي) المسدد
900.00	راتب سكرتيرة (رجاء الحاج سالم) المسدد
700.00	راتب مدير المشروع (يحيى عودة) المسدد
131.00	مصارييف ضيافة
954.14	تسديد جزء من قرض ناهض حنونة
400.00	تسديد دار المحاسبة
18769.65	إجمالي المصارييف

رابعاً: النقدية آخر المدة :

1.61	نقدية في الصندوق كاش 2005/12/31
107.00	نقدية في صندوق الجوال 2005/12/31
52.34	نقدية البنك العربي (570) 2005/12/31
20.17	نقدية البنك العربي (510) 2005/12/31
553.51	نقدية البنك العربي (511) 2005/12/31
734.63	إجمالي النقدية آخر المدة

19504.28 إجمالي المصارييف والمدفوعات والنقدية آخر المدة