

السيرة الذاتية

معلومات شخصية:

الاسم: عبد الفتاح محمد حسين شحادة.

رقم الهوية: 906545512

تاريخ الميلاد: 1982/2/19م

مكان الميلاد: غزة

الجنسية: فلسطيني

الحالة الاجتماعية: متزوج

العنوان بالكامل: غزة _ السودانية _ أبراج المخبرات _ برج رقم (8).

رقم التليفون: 082822701 جوال: 0597736794 و 0599845799

البريد الإلكتروني: Abedshehada7@gmail.com

التحصيل الأكاديمي:

| المعدل | سنة التخرج | الجهة المانحة | التخصص | الدرجة العلمية |
|--------|-------------|--------------------------|----------------------------|-----------------|
| 84.1% | 2000م | مدرسة هارون الرشيد | علمي | الثانوية العامة |
| 72.6% | 2005م | جامعة الأقصى - غزة | تكنولوجيا تعليم (تربية) | بكالوريوس |
| | قيد الدراسة | برنامج غزة للصحة النفسية | سيكودراما | دبلوم سيكودراما |
| | قيد الدراسة | جامعة القدس المفتوحة | تربية انجليزي | بكالوريوس |

الإنجازات

الجوائز:

- ✓ جائزة تشجيعية في كتابة النص المسرحي مؤسسة عبد المحسن القطان 2013م.
- ✓ حاصل على جائزة محمود درويش للشعر الفلسطيني للعام 2009م.
- ✓ حاصل على جائزة القطان التشجيعية في الرواية لعام 2005.

عضويات:

- ✓ عضو منظمة كُتاب بلا حدود - برلين منذ عام 2005.
- ✓ عضو اتحاد الكُتاب الفلسطينيين - غزة.
- ✓ عضو اتحاد الفنانين التعبيريين الفلسطينيين.

كتب منشورة :

- ✓ نشر مجموعة شعرية، غزة: 2005.
- ✓ نشر مقالات أدبية في الصحف والمجلات العربية والمحلية.
- ✓ مجموعة قصصية فانتازيا ومذكرات عن دار ميم للنشر الجزائر 2014
- ✓ رواية "الجنة قريبة من البيت" عن دار ميم للنشر 2015م.
- ✓ "خارج سياق النهر" مجموعة شعرية مشتركة 2007م.
- ✓ تحرير كتاب قصص نجاح عن الاشخاص ذوي الاعاقة مع جمعية تأهيل المعاقين "أجنحة الأمل".
- ✓ إعداد ورقة عمل حول الحكاية وادب الاطفال في يوم دراسي لمؤسسة القطان عن اطفال مركز نوار التربوي تجربة تربوية.

أعمال مسرحية :

- ✓ كاتب نص ومساعد مخرج لمسرحية "براويز"، جمعية أجيال للتواصل والإينماء 2006.
- ✓ كاتب نص مسرحية "إحنا هيك أسلوبنا" إخراج: عصام شاهين، إنتاج: جمعية الثقافة والفكر الحر.
- ✓ كاتب نص مسرحية "حارة العميان" إنتاج: جمعية الثقافة والفكر الحر.
- ✓ تمثيل في مسرحية "بكفي تمثيل" إخراج: عصام شاهين إنتاج: جمعية فرسان العرب.
- ✓ تمثيل في مسرحية "عاطل عن الأمل" إخراج: نعيم نصر إنتاج: جمعية الثقافة والفكر الحر.
- ✓ تمثيل في مسرحية "غلطة صحيحة جداً" إخراج: رامي السالمي إنتاج: جمعية الثقافة والفكر الحر.
- ✓ كتابة نص مسرحية عزف منفرد لجمعية بسمة للثقافة والفنون.
- ✓ كتابة نص خطر وتحتو سطر لجمعية بسمة للثقافة والفنون.
- ✓ كتابة نص ضايل شعرة لجمعية بسمة للثقافة والفنون.
- ✓ كتابة نص احلام. كوم لجمعية بسمة للثقافة والفنون.
- ✓ كتابة مسرحية "أنا حسون" مسرح دمي لجمعية بسمة للثقافة والفنون.
- ✓ اعداد درامي لمسرحية "الحداد يليق بالكثر" للكاتب الامريكي يوجين اونيل بالتعاون بين السفارة الامريكية وجمعية بسمة للثقافة والفنون.
- ✓ كتابة نص مسرحية "وطن على جدار الصمت" واخراج العمل لجمعية الوداد للتأهيل المجتمعي 2012م.
- ✓ كتابة نص مسرحية "ليلي" وإخراج العمل لجمعية الوداد للتأهيل المجتمعي 2015م.
- ✓ إخراج مسرحية "كيلو شهادات" لاتحاد المراكز الثقافية 2015م.
- ✓ كتابة نص مسرحية "خارج الصندوق" لاتحاد المراكز الثقافية.

السبنا والتلفزون:

- ✓ كتابة وإخراج ففلم وثائقي قصفر لمؤسسة التعاون 2015م.
- ✓ كتابة وإخراج 3 حلقات ستاند اب كوميدي لجمعية الوداد للتأهفل المآتماعف.
- ✓ كتابة حلقة لمسلسل تلفزيونف "مدمن هزائم".
- ✓ المشاركة فف ففلم "ماشو ماتوك" للمخرج خلفل المزفن 2011م.

الدورات:

| مسلسل | اسم الدورة | المكان | عدد الساعات | سنة الحصول عليها |
|-------|------------------------------------|--------------------------------|-------------|------------------|
| 1. | تدرفب انا اتعامل | جمعية بسمة للثقافة والفنون | 30 | 2014 |
| 2. | تدرفب صناعة الدمف | جمعية بسمة للثقافة والفنون | 60 | 2014 |
| 3. | دورة الصدمات النفسية على الأطفال | الصحة النفسية | 30 | 2014 |
| 4. | دورة تعديل السلوك | الصحة النفسية | 20 | 2014 |
| 5. | دورة برنامج المهارات الحفائفة | جمعية بسمة للثقافة والفنون | 80 | 2011 |
| 6. | دورة الاعلام الاجتماعي | جمعية الوداد للتأهفل المآتماعف | 30 | 2012 |
| 7. | مسرح المضطهدين | مسرح عشتار ومركز معاً التتموف | 80 | 2009 |
| 8. | دورة تقنفات التثشفط | مركز القطان للطفل | 30 | 2012 |
| 9. | التربفة النمائفة والدراما | مركز العمل التتموف معاً | 60 | 2009/ 2008 |
| 10. | تدرفب منشفطفن | مؤسسة كنعان | 30 | 2008 |
| 11. | الإدارة المالية، القفادة، والتخطفط | مؤسسة المساعدات النروفجفة NBA | 10 | 2005 |
| 12. | دبلوم مسرح | مؤسسة أفاام المسرح | 200 | 2006 /2005 |
| 13. | مسرح | جمعية الثقافة والفكر الحر | 80 | 2006 /2005 |
| 14. | تدرفب مدرفبن T.O.T | مؤسسة الكوفكرز | 42 | 2004 |
| 15. | كتابة القصة القصرفة | جمعية الثقافة والفكر الحر | - | 2003 |
| 16. | التثقف المدني | جمعية الثقافة والفكر الحر | 40 | 2003 |

| | | | | |
|------------|----|---|--|-----|
| 2003 | | مؤسسة تامر للتعليم المجتمعي | الكتابة الإبداعية، مشاكل واحتياجات الأطفال، سيكولوجيا الطفل، الدراما، كتابة التقارير وإدارة النشاطات. | 17. |
| 2003 /2002 | 65 | مؤسسة تامر للتعليم المجتمعي ووزارة الإعلام الفلسطينية | دور الإعلام في الترويج لقضايا الطفل | 18. |
| 2001 | 24 | مؤسسة تامر للتعليم المجتمعي | المهارات الإدارية والقيادية | 19. |
| 2001 | - | UNDP ووزارة شؤون المنظمات الأهلية | إعداد المشاريع وكتابة التقارير | 20. |
| 2001 | - | مركز الفن الشعبي - رام الله ومركز القطان | تدريب مدربين على استخدام الموسيقى، الرسم، الألعاب الشعبية، الدراما، الرقص في التخفيف عن الأطفال في الظروف الصعبة | 21. |

الفترات العملية:

| سنة العمل | المسمى الوظيفي | مكان العمل | مسلسل |
|----------------------|--|-------------------------------|-------|
| 2014 حتى 2011/1/1 | منسق ميداني ومسؤول أنشطة والمسئول الفني عن برنامج الشباب | جمعية الوداد للتأهيل المجتمعي | 1. |
| | | | 2. |
| 2012 | منشط | مركز القطان للطفل | 3. |
| | | | 4. |
| 2010 /8+7 | منسق ميداني | جمعية بناء | 4. |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> مراقبة الأداء الإداري والفني للمنشطين في الموقع. متابعة وإشراف لتوفير وسائل الأمان لكل من يحتاجها في الموقع. تنظيم وتوزيع الأدوار على الأفراد أثناء حدوث أي طارئ. القيام بإجراءات إحصائية يومية لتقييم العمل بشكل عام. متابعة التطورات ومواكبة العالم الخارجي وتحديث كل الإجراءات الوقائية بالموقع. إعداد تقارير شهرية مفصلة. |
| 2011 - 2008 | منشط دراما للأطفال | معاً للعمل التنموي | 5. |
| 2009 | منسق مشروع | جمعية العطاء للألم والطفل | 6. |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> المتابعة والمشاركة في تقييم وقياس الأثر على المستفيدين (الأطفال، أولياء الأمور، و المجتمع) إعداد تقارير شهرية وسنوية وتقارير نهاية مشروع مفصلة. الحفاظ على علاقات متينة مع جميع المؤسسات الشريكة ، وضمان تنفيذ جميع الأنشطة بكفاءة وفي الوقت المحدد الإدارة والإشراف على أنشطة العمل اليومي. |
| 2010 /5+4 | منسق مبادرة السلم الأهلي | مركز الفلسطيني لتعميم الديمقراطية (بانوراما) | 7. |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> إدارة المبادرة من البداية إلى النهاية. تحديد نطاق المبادرة بالتعاون مع الإدارة العليا وأصحاب المصلحة. التواصل الفعال مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة وفي الوقت المناسب. تقدير الموارد والمشاركين اللازمة لتحقيق أهداف المبادرة. تقديم مقترحات الموازنة، والتوصية بإجراء تغييرات لاحقة في الموازنة حيثما كان ذلك ضرورياً. تفويض المهام والمسؤوليات إلى الموظفين المناسبين. تحديد وحل القضايا والصراعات داخل فريق المبادرة. إعداد الخطة الزمنية للمبادرة والجدول الزمني ومراحل التنفيذ باستخدام الأدوات المناسبة. وضع وتقديم تقارير مرحلية والمقترحات والوثائق المطلوبة. تحليل النتائج، واستكشاف نقاط الضعف والعمل على حلها. التنبؤ بمستقبل المبادرة ، وتحديد الأزمات المحتملة، ووضع خطط للطوارئ. |
| 2010 - 2008 | منشط دراما | مركز العمل التنموي معاً | 8. |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ ورشات عمل مع الأطفال. إعداد خطط وتقارير شهرية. عقد جلسات عصف ذهني للحصول على أفكار للمبادرات المجتمعية. المشاركة في الحملات الوطنية. المشاركة في تصميم برامج اليوم المفتوح. |
| 2009 | منسق فعاليات أسبوع علاء الدين كاتبة الثقافي | جمعية عشائر للثقافة والفنون | 9. |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> إعداد خطة العمل. إعداد التقرير النهائي المفصل للمشروع. حشد الدعم اللوجستي للمشروع. التنسيق مع الشخصيات المشاركة والمؤسسات الراعية. التنسيق الإعلامي للمشروع. |

| | | | | |
|-------------|-----------------------------------|---------------------------|-----|---|
| 2009/8+7+6 | منشط ألعاب | وكالة الغوث (الأثروا) | 10. | <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ ورشات عمل مع الأطفال. المشاركة في الفعاليات الوطنية. المشاركة في تصميم برامج الاحتفال النهائي لكل دورة. |
| 2008 - 2005 | منسق أنشطة ثقافية | جمعية الثقافة والفكر الحر | 11. | <ul style="list-style-type: none"> التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لأعمال المركز . متابعة أعمال المنشطين مع الطلائع. تعبئة المجتمع والمنفعين من أجل المشاركة في نشاطات المركز . إعداد تقارير شهرية وسنوية وتقارير نهاية مشروع مفصلة. إعداد دراسات ومطبوعات والإشراف عليها. |
| 2008/8+7+6 | منشط ألعاب | وكالة الغوث (الأثروا) | 12. | <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ ورشات عمل مع الأطفال. المشاركة في الفعاليات الوطنية. المشاركة في تصميم برامج الاحتفال النهائي لكل دورة. |
| 2007/8+7+6 | منشط ألعاب | وكالة الغوث (الأثروا) | 13. | <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ ورشات عمل مع الأطفال. المشاركة في الفعاليات الوطنية. المشاركة في تصميم برامج الاحتفال النهائي لكل دورة. |
| 2006 | منسق مشروع | المجموعة المسرحية | 14. | <ul style="list-style-type: none"> المتابعة والمشاركة في تقييم و قياس الأثر على المستفيدين (الأطفال، أولياء الأمور، و المجتمع) إنشاء نظام قاعدة بيانات أمن وسري لتوثيق الحالات وضمان التوثيق الفردي لكل حالة. إعداد تقارير شهرية وسنوية وتقارير نهاية مشروع مفصلة. الحفاظ على علاقات متينة مع جميع المؤسسات الشريكة ، وضمان تنفيذ جميع الأنشطة بكفاءة وفي الوقت المحدد. الإدارة والإشراف على أنشطة العمل اليومي. |
| 2005 | منشط دراما | مؤسسة بنيان | 15. | <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ ورشات عمل مع الأطفال. إعداد خطط وتقارير شهرية. عقد جلسات عصف ذهني للحصول على أفكار للمبادرات المجتمعية. المشاركة في الحملات الوطنية. المشاركة في تصميم برامج اليوم المفتوح. |
| 2005 - 2004 | مسهل في الإنجاز الشعبي مع الفتيان | منظمة الكويكرز | 16. | <ul style="list-style-type: none"> تحديد وتقييم الاحتياجات المختلفة للعلاقات العامة التي تدعم الإدارة. تصميم الخطط وتنفيذ استراتيجيات الاتصال والحملات لمجموعة متنوعة من وسائل الإعلام والعلاقات العامة في البرامج. تحديد وتطوير خطوط إيجابية لتعزيز عمليات الإدارة والبرامج والخدمات من خلال العديد من المواد المكتوبة. تعزيز علاقات إيجابية مع ممثلي وسائل الإعلام والمجتمع والموظفين وجماعات المصالح العامة. إعداد الأبحاث، وتحدد الاتجاهات والمصالح والاهتمامات الرئيسية العامة. |

| | | | |
|-------------|-------|--------------------|-----|
| 2003 - 2000 | متطوع | منتدى شارك الشبابي | 17. |
|-------------|-------|--------------------|-----|

الخبرات التدريبية:

| سنة العمل | مجال التدريب | مكان التدريب | مستوى |
|-------------|---|--|-------|
| 2009 | تدريب مدربين | مجموعة طور للتنمية البشرية | 1. |
| 2009 | أدب الأطفال | مؤسسة تامر للتعليم المجتمعي | 2. |
| 2008 | رواية الحكاية الشعبية | مؤسسة تامر للتعليم المجتمعي | 3. |
| 2004 | حوسبة المواد التعليمية لمعلمي مدارس الحكومة | جمعية الثقافة والفكر الحر بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم | 4. |
| 2003 - 2001 | الكتابة الإبداعية للأطفال | مؤسسة تامر للتعليم المجتمعي | 5. |
| 2002 | التثقيف المدني | جمعية الثقافة والفكر الحر | 6. |
| 2003 - 2000 | الدراما والكتابة الإبداعية | منتدى شارك الشبابي | 7. |

الطباعة:

| اللغة الإنجليزية | اللغة العربية | عدد الكلمات في الدقيقة |
|------------------|---------------|------------------------|
| 35 | 45 | |

اللغات:

| الفهم | المحادثة | الكتابة | القراءة | |
|-------|----------|---------|---------|------------------|
| ممتاز | ممتاز | ممتاز | ممتاز | اللغة العربية |
| جيد | جيد | جيد | جيد | اللغة الإنجليزية |

مهارات بالكمبيوتر:

- ✓ نظام التشغيل Windows، معالج النصوص Word، معالج الجداول الزمنية Excel، قواعد البيانات Access، معالج الشرائح الالكترونية Power point.
- ✓ برامج التصميم والمونتاج.

مهارات أخرى:

1. العمل تحت الضغط وفي ظل الأزمات.

2. القدرة على العمل الجماعي والميداني.
3. القدرة على بناء العلاقات الجيدة على الصعيد الداخلي والخارجي للمؤسسة.
4. مهارة جيدة في البحث العلمي والتحليل.

الإهتمامات

- ✓ القراءة وكتابة الشعر والقصة.
- ✓ المشاركة في الأمسيات الشعرية.
- ✓ السفر.

المعرفين:

| العدد | الاسم | المسمى الوظيفي | مكان العمل | رقم الجوال |
|-------|----------------|-------------------------------|---------------------------|------------|
| 1 | مهيب شعت | مدير منتدى شارك الشبابي (غزة) | منتدى شارك الشبابي (غزة) | 0599257896 |
| 2 | إبراهيم الشطلي | مدير وحدة التدريب | منظمة الكويكرز | 0599770103 |
| 3 | محمد عثمان | مدير وحدة المشاريع | جمعية الثقافة والفكر الحر | 0599303855 |