

## السيرة الذاتية

### C.V

#### المعلومات الشخصية

الاسم: سهام احمد احمد عبدالله  
تاريخ الميلاد: 1982/10/30  
الحالة الاجتماعية: أرملة  
رقم الهوية: 931525455  
العنوان: غزة- شارع الشفا تقاطع مفترق القرشلى، عمارة المدينة 1.  
رقم الجوال: 0592323077  
البريد الالكتروني: seham-1982@hotmail.com

#### المؤهلات العلمية

تعليم اجتماعيات-القدس المفتوحة  
الثانوية العامة- فرع أدبي - مدرسة احمد شوقي الثانوية

#### الدورات التدريبية الحاصل عليها

رقم	اسم الدورة	عدد الساعات	مكان انعقادها	الفترة الزمنية	
				من	الى
1	دورة لغة انجليزية	30	التعليم المستمر في الجامعة الاسلامية	2011/11/25	2011/12/25
2	دورة ICDL	60	التعليم المستمر في الجامعة الاسلامية	2011/1/17	2011/2/26
3	دورة كتابة تقارير	15	جمعية فتيات الغد	2011/1/15	2011/1/21
4	دورة مهارات شخصية وادارية	21	التعليم المستمر في الجامعة الاسلامية	2011/2/1	2011/2/14
5	دورة العلاقات العامة والاعلام	15	مركز اعداد للتدريب والتطوير	2011/2/22	2011/3/8
6	اعداد منسق مشاريع محترف	30	التعليم المستمر في الجامعة الاسلامية	2011/3/24	2011/4/24

2011/7/19	2011/3/6	الانوروا	118	اعداد قيادات شابة	7
2011/5/25	2011/5/7	مركز اعداد لتدريب والتطوير	36	اعداد مدربين TOT	8
2011/6/2	2011/5/16	الانوروا برنامج تدريب المشاريع الصغيرة	36	كيف تبدأ مشروعك الخاص	9
2012/1/19	2012/1/10	جمعية النهضة الفلسطينية	15	ادارة الازمات	10
2012/4/12	2012/4/8	مركز البرامج النسائية الشاطئ	20	حقوق المرأة المعاقة في المجتمع الفلسطيني	11
2012/2/29	2012/2/1	مركز البرامج النسائية الشاطئ	50	تصميم المدونات	12
2012/2/3	2012/2/1	الاتحاد العام للمراكز الثقافية وبرنامج النوع الاجتماعي بوكالة الغوث	15	التواصل الاجتماعي الالكتروني	13
2012/7/1	2012/6/4	مركز شؤون المرأة	80	ادارة المؤسسات النسوية القاعدية	14
2012/8/30	2012/8/27	مركز شؤون المرأة	20	مهارات تدريب مدربات	15
2013/4/24	2013/4/10	مركز شؤون المرأة	25	مهارات المناصرة والضغط	16
2014/2/24	2014/2/18	مركز العمل التنموي معا	25	العمل مع الاطفال في الانشطة الخارجية	17
2014/1/10	2014/1/5	اطفال الحرب هولندا	30	برنامج انا اتعامل	18

### القدرات والمهارات الشخصية:

- اجادة استخدام الحاسوب واتقان كافة مهاراته
- اجادة كتابة التقارير
- العمل ضمن فريق
- القدرة على تحمل ضغط العمل
- مهارة في الاتصال والتواصل مع جميع الفئات العمرية المختلفة
- القدرة على اعداد خطط للعمل
- القدرة على قيادة فريق العمل
- اجادة الاعمال الادارية والمكتبية
- القدرة على التنسيق مع المؤسسات المحلية والدولية
- معرفة عادات وتقاليد المجتمع المحلي الفلسطيني والقدرة على التعامل مع كافة المجتمعات
- القدرة على انشاء صفحات عبر شبكات التواصل الاجتماعي

### الخبرات:

- عملت كمتطوعة بمركز البرامج النسائية الشاطئ وأسند اليه خلال فترة تطوعي قيادة فريق التنشيط لمشروع لكم القيادة لمؤسسة اطفال الحرب .
- العمل على تنشيط الاطفال بالمناطق المفتوحة بالتعاون مع مركز معا .
- عمل ورشات بعنوان المشاركة السياسية للمرأة والعنف ضد المرأة بالتعاون مع مركز شؤون المرأة .
- منسقة المكتبة لمركز البرامج النسائية الشاطئ بالتعاون مع برنامج الجندر .

### المعرفين:

- ا.صباح طالب (مديرة مركز البرامج النسائية ) 0599485766.
- ا.اعتدال الفرع (عضو ادارى مركز البرامج النسائية )
- ايميل: WPC-BEACH@HOTMAIL.COM
- ا.ريهام (منسقة مؤسسة اطفال الحرب هولندا) 0599883024
- ا.امنة الشطلى (منسقة مؤسسة معا ) 0599343207